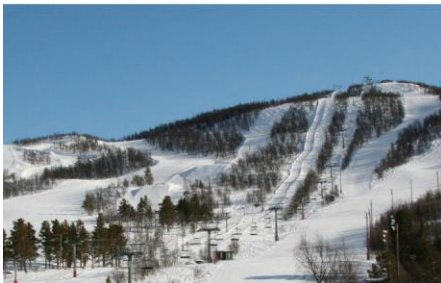


# Kontraktforslag

## Skisamling ved Vestlia Resort, Geilo

for  
MIF



Ankomstdato:	10. november.2017
Avreisedato:	12. november 2017
Antall personer:	125 personer
Antall rom:	6 Dobbeltrum 20 trippel trom
Kontaktperson:	Eivind Rørhuus-Øie
Telefon:	45 03 13 73
E-post:	<a href="mailto:eivind.rorhuus.oie@ebnett.no">eivind.rorhuus.oie@ebnett.no</a>

Geilo 29.03.2017

# TAKK FOR DERES HYGGELIGE FORESPØRSEL! VI VIL GJERNE SE DERE SOM VÅR GJEST, OG HAR GLEDEN AV Å SENDE DERE TILBUD SOM FØLGER:

## Arrangement:

**Fredag 10. november**  
Sportsmiddag

**Lørdag 11. november**  
Frokost  
Selvsmurt nistepakke  
Sportsmiddag  
Tilgang til møtelokalet-ettermiddag/kveld  
Bowling kl 20.30-22.30

**Søndag 12. november**  
Frokost  
Selvsmurt nistepakke

## Pakkepris Vestlia Resort:

Kr 745,- per pers per døgn ved 3 pers eller mer pr. rom  
Kr 845,- per pers per døgn ved 2 pers. pr. rom  
Kr 945,- per pers per døgn ved 1 pers

### Tillegg suiter:

Suite med 1 soverom                      tillegg for helgen kr 1.200  
Suite med 2 soverom                    tillegg for helgen kr. 2.000,-

### Prisen inkluderer:

- ✓ Overnatting
- ✓ Sportsmiddag fredag og lørdag
- ✓ Selvsmurt niste pakke lørdag og søndag
- ✓ Fri inngang i Eventyrbadet
- ✓ Fri inngang i Vestlia fitnessavdeling
- ✓ Fri inngang skistall
- ✓ Gratis trådløs internett
- ✓ Gratis innendørs parkering for de som kommer med bil

## Øvrige priser:

3 retters middag                              kr 150,- per pers  
Servert lunsj istedenfor nistepakke      kr 135,- per pers  
-ovenstående gjelder kun ved forhåndsbestilling

Inngang i Spa-klimasone                    kr 100,- pr pers  
- Inkl badekåpe og håndkle  
- - 16 års aldersgrense



## Transport:

Tog	Vi har samarbeid med NSB og forespørsel via hotellet gir gode priser.	
Turbuss	Oslo-Geilo	Kr 7750,- eks 8 % mva
	Gardermoen-Geilo	Kr 7750,- eks 8 % mva
	Bergen-Geilo	Kr 8750,- eks 8 % mva + Bom/bru

## Konferansefasiliteter:

Konferanseavdelingen ved Vestlia Resort er på hele 500 m<sup>2</sup> - alt på et plan. Alt teknisk utstyr og trådløst nettverk.

Eget konferansesekretariat med pause- og serveringsområde, samt oppfølging av konferansevert – før og under konferansen.

## Konferansefasiliteter Vestlia Resort:

Konferansekapasitet	Areal	Skole	Kino	U-bord
Konferansesal 1	70 m <sup>2</sup>	45 personer	70 personer	40 personer
Konferansesal 2	55 m <sup>2</sup>	35 personer	60 personer	32 personer
Konferansesal 3	55 m <sup>2</sup>	35 personer	60 personer	32 personer
Konferansesal 1-2-3	180 m <sup>2</sup>	180 personer	250 personer	-
Konferansesal 4	85 m <sup>2</sup>	50 personer	70 personer	46 personer
Grupperom (7 stk)	18 m <sup>2</sup>	10 personer	-	-
Styrerom	35 m <sup>2</sup>	14 personer	-	-

## Selskapslokaler:

**Kai Fjell Salen-** med panoramautsikt over Ustedalen, utsøkt interiør og vegger prydet av vakre malerier av kunstneren Kai Fjell er dette stedet for spesielle anledninger. Kapasitet for inntil 150 personer.

**Gommostugu** er en tradisjonell Hallingstue som passer for selskaper på inntil 40 personer. I det tilstøtende lokalet Låven kan selskapet samles for velkomstdrink og for bar og dans etter middagen.

**Penthouseleilighetene-** ved Vestlia Resort finner man 3 av Fjell Norges desidert mest eksklusive leiligheter innredet av den profilerte interiørarkitekten Helene Henie. Utenom 3-4 soverom finner man i hver leilighet en herlig stue med kjøkken og flott spiseplass for inntil 10 personer som passer utmerket for styremøtet så vel som en hyggelig middag i godt lag.

## Reservasjoner:

Vi håper at vårt tilbud lar dere friste og håper at Geilo og Vestlia Resort vil utgjøre rammen for deres neste arrangement. I den forbindelse er det foretatt en uforpliktende reservasjon med referansenummer: **618515**

Ved å returnere dette tilbud med utfylt fakturaadresse og signatur bekreftes bestillingen og regnes som bindende.

**Vedlegg til dette tilbud er;**

- Generelle betingelser.
- Utfylt planleggings skjema/ program/ navneliste.

Helpensjonspakker, dag pakker, servering og eventuell leie av teknisk utstyr belastes på felles regning ihht planleggings skjema/ program/ navneliste.

Vennligst oppgi faktura adresse:

--

Faktura merkes:

--

Organisasjonsnummer:

--

Når kontrakten er signert, vil deres kontaktperson på hotellnavn være;

Trine Tviberg

Telefon: 95114616

Mail: [trine@vestlia.no](mailto:trine@vestlia.no)

Kontrakten må være oss i hende innen 17.04 for at tilbudet skal være gjeldende. Undertegnede vil selvsagt også bistå hvis det skulle være noen spørsmål.

**Med vennlig hilsen  
hotellnavn**

**For bestiller**

*Trine Tviberg*

Gruppe booking

.....  
Sted / Dato / Signatur



## GENERELLE BETINGELSER VED ARRANGEMENT VED VESTLIA RESORT

Disse avtalevilkårene gjelder som kontrakt for arrangementer på Vestlia Resort. Hensikten er å bringe klarhet i avtaleforhold, slik at vi kan betjene våre kunder best mulig.

### 1. Gyldighet

Nedenstående betingelser gjelder i den utstrekning det ikke er truffet annen skriftlig avtale av arrangøren for kurs, møter, konferanser, selskaper og lignende - heretter kalt arrangement.

### 2. Avbestilling

Alle avbestillinger skal gjøres skriftlig.

10. september frist for avbestilling av hele arrangementet  
01. november- 2015 frist for avbestilling av enkelte rom

Ved avbestilling utover nevnte frister, belastes arrangøren med 80 % av opprinnelig pris på hele arrangementet. Avbestillinger senere enn 48 virketimer før arrangementet eller uteblivelse på selve møtedagen belastes med 100 % av avtalt pris. Avtalte pakkepriser er enhetspriser og kan ikke deles eller forandres i forkant, under eller etter oppholdet.

### 3. Detaljer i arrangementet

Senest 14 dager før arrangementet skal hotellet ha mottatt fra bestilleren alle detaljer som har betydning for en vellykket gjennomføring av arrangementet, for eksempel program, navneliste, valg av meny, vin, pauser, teknikk m.m

### 4. Disponering av hotellrom

Ankomst- og avreisetid skal angis på forhånd. Dersom sen ankomst ikke er avtalt (etter kl.16.00), kan hotellet kansellere bestillingen. Rommene kan påregnes tatt i bruk etter kl. 15.00 ankomstdagen og gjestene må ha sjekket ut innen kl 12.00 avreisedagen hvis annet ikke er avtalt. Arrangør blir belastet for et ekstra døgn hvis fristene ikke overholdes.

### 5. Spesielle forhold

Plassering av gaver, bruk av spesielt utstyr, oppsetting av dekorasjoner og plakater, heising av flagg/vimpler, skilting osv. må avtales og godkjennes på forhånd.

Loven tillater ikke nytelse av medbrakt mat og drikke i hotellets lokaler.

Arrangør må sørge for at lydnivået holdes på et akseptabelt og avtalt nivå, samt at gjestene retter seg etter avtalte tidspunkter når det gjelder opphør av møter, servering, musikk og dans.

### 6. Priser og betalingsmåte

Avtalte priser er bindende for begge parter. Varer og tjenester utover kontrakten blir belastet i henhold til gjeldende prisliste. Hotellet forbeholder seg retten til å justere prisene som en følge av endrede kostnader ved økte skatter, avgifter eller andre forhold utenfor hotellets kontroll. Ved endring av mer enn 40 % av ordren, forbeholder hotellet seg til retten til å revidere prisene. Betaling skjer i.h.t.

kontrakt. Kreditt må avtales på forhånd. For våre kredittkunder skal fakturaen betales senest 14 dager etter at denne er mottatt, ved for sen betaling beregnes det et tillegg på 1 % pr. måned og kreditt vil bli vurdert ved senere anledninger. Det tilfaller et faktureringsgebyr à kr. 75.- pr faktura. Hvis det er uenighet om fakturaen skal denne betales ved forfall og arrangør vil eventuelt bli kreditert etter avtale. Det sendes ikke faktura til utlandet.

### 7. Ansvar for deltakerregninger

Arrangøren er ansvarlig for å informere deltakerne om hva som blir dekket av arrangør og hva den enkelte selv skal betale.

Arrangøren er ansvarlig for ikke oppgjort deltakerregninger. Unnlater en eller flere av deltakerne å delta i planlagte arrangementer gir dette ikke rett til prisreduksjon.

### 8. Endringer i kontrakts forutsetninger

Det påhviler arrangøren og hotellet, så snart som mulig, å ta opp forhold som har betydning for kontrakten, betingelsene og avviklingen av arrangementet. Eventuelle spesialavtaler og endringer av betydning for arrangementet må gjøres skriftlig.

### 9. Ansvar for skade, tyveri m.m.

Hotellet påtar seg ikke ansvaret for arrangørens og eventuell utstillers eiendeler. Det anbefales at det tegnes egen forsikring. Arrangøren står ansvarlig for skade som påføres hotellet som følge av uaktsom eller forsettlig opptreden av deltakerne. Arrangøren er også ansvarlig for egne tekniske installasjoner og hva disse eventuelt påfører av materiell- personskade. Ved utlevering av nøkler til lokaler/rom er mottakeren ansvarlig for låsing når disse er uten tilsyn.

Hotellet fraskriver seg ethvert ansvar for personskade som ikke er en følge av grov uaktsomhet utvist av hotellet. Hotellet har generell ansvarsforsikring.

#### **10. Force Majeure**

Hendelser utenfor bedriftens kontroll (streik, lockout, brann, manglende leveranser etc.) gir bedriften rett til å heve avtalen uten erstatningsansvar. Avlysninger skal skje snarest mulig.

#### **11. Forskudd/Delbetaling**

Hotellet kan be om et bestillingsgebyr på inntil NOK 10.000,- som skal innbetales ved signering av kontrakten. Beløpet blir ikke refundert dersom arrangementet blir annullert. Highland Hotel forbeholder seg også retten til å be om inntil 100 % forskudds-innbetaling av de avtalte ytelser, betalt inn til hotellet senest 14 dager før ankomst.

#### **12. Vernetings/Klager**

Alle tvister som måtte oppstå mellom partene i denne avtalen eller på annet grunnlag, eller mellom gjester og hotellet, skal behandles etter norsk rett. Dersom ikke tvisten løses i minnelighet, skal bedriftens eiendoms vernetings gjelde. For at eventuelle klager skal bli tatt i betraktning, må de fremsettes så snart det ble anledning til det, og senest ved avslutning av arrangementet. Klager som skyldes forhold utenfor hotellets kontroll, må rettes mot bestiller. Utdrag fra betingelser utgitt av Norsk Hotell- og Restaurantforbund og Overnattings- og Serveringsnæringen 1993.