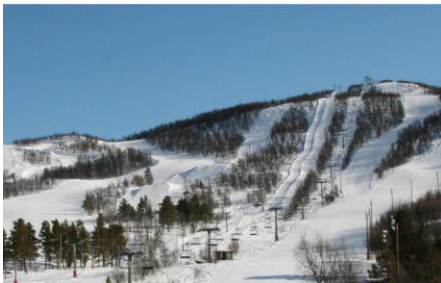


Kontraktforslag

Skisamling ved Vestlia Resort, Geilo

for
MIF



Ankomstdato:	13. november.2019
Avreisedato:	15. november 2019
Antall personer:	50 personer
Antall rom:	10 Dobbelrom 20 trippel rom
Kontaktperson:	Eivind Rørhuus
Telefon:	45 03 13 73
E-post:	eivind.rorhuus.oie@ebnett.no

Geilo 13. mars 2020

TAKK FOR DERES HYGGELIGE FORESPØRSEL! VI VIL GJERNE SE DERE SOM VÅR GJEST, OG HAR GLEDEN AV Å SENDE DERE TILBUD SOM FØLGER:

Arrangement:

Fredag 15.november
Sportsmiddag

Lørdag 16. november
Frokost
Selvmurt nistepakke
Sportsmiddag
Tilgang til møtelokalet-ettermiddag/kveld

Søndag 17. november
Frokost
Selvmurt nistepakke

Pakkepris Vestlia Resort:

Kr 495,- per barn per natt mellom 5-9 år.
Kr 795,- per pers per døgn ved 3 pers eller mer pr. rom
Kr 895,- per pers per døgn ved 2 pers. pr. rom
Kr 995,- per pers per døgn ved 1 pers

Tillegg suiter:

Suite med 1 soverom tillegg for helgen kr 1.200
Suite med 2 soverom tillegg for helgen kr. 2.000,-

Prisen inkluderer:

- ✓ Overnatting
- ✓ Sportsmiddag fredag og lørdag
- ✓ Selvmurt niste pakke lørdag og søndag
- ✓ Fri inngang i Eventyrbadet
- ✓ Fri inngang i Vestlia fitnessavdeling
- ✓ Fri inngang skistall
- ✓ Gratis trådløs internett
- ✓ Gratis innendørs parkering for de som kommer med bil

Øvrige priser:

3 retters middag kr 150,- per pers
Servert lunsj istedenfor nistepakke kr 135,- per pers
-ovenstående gjelder kun ved forhåndsbestilling

Inngang i Spa-klimasone kr 100,- pr pers
- Inkl badekåpe og håndkle
- - 16 års aldersgrense

Selskapslokaler:

Kai Fjell Salen- med panoramautsikt over Ustedalen, utsøkt interiør og vegger prydet av vakre malerier av kunstneren Kai Fjell er dette stedet for spesielle anledninger.
Kapasitet for inntil 150 personer.

VESTLIA RESORT



HIGHLAND LODGE

Gommostugu er en tradisjonell Hallingstue som passer for selskaper på inntil 40 personer. I det tilstøtende lokalet Låven kan selskapet samles for velkomstdrink og for bar og dans etter middagen.

Penthouseleilighetene- ved Vestlia Resort finner man 3 av Fjell Norges desidert mest eksklusive leiligheter innredet av den profilerte interiørarkitekten Helene Henie. Utenom 3-4 soverom finner man i hver leilighet en herlig stue med kjøkken og flott spiseplass for inntil 10 personer som passer utmerket for styremøtet så vel som en hyggelig middag i godt lag.

Reservasjoner:

Vi håper at vårt tilbud lar dere friste og håper at Geilo og Vestlia Resort vil utgjøre rammen for deres neste arrangement. I den forbindelse er det foretatt en uforpliktende reservasjon med referansenummer: **897691**.

Ved å returnere dette tilbud med utfylt fakturaadresse og signatur bekreftes bestillingen og regnes som bindende.

Vedlegg til dette tilbud er;

- Generelle betingelser.
- Utfylt planleggingsskjema/ program/ navneliste.

Helpensjonspakker, dag pakker, servering og eventuell leie av teknisk utstyr belastes på felles regning ihht planleggingsskjema/ program/ navneliste.

Vennligst oppgi faktura adresse:

Faktura merkes:

Organisasjonsnummer:

Når kontrakten er signert, vil deres kontaktperson på hotellnavn være;

Trine Tviberg

Telefon: 95114616

Mail: trine@vestlia.no

Kontrakten må være oss i hende innen 30.03 for at tilbudet skal være gjeldende.

Undertegnede vil selvsagt også bistå hvis det skulle være noen spørsmål.

**Med vennlig hilsen
hotellnavn**

For bestiller

Trine Tviberg

Gruppe booking

.....
Sted / Dato / Signatur

GENERELLE BETINGELSER VED ARRANGEMENT VED VESTLIA RESORT

Disse avtalevilkårene gjelder som kontrakt for arrangementer på Vestlia Resort. Hensikten er å bringe klarhet i avtaleforhold, slik at vi kan betjene våre kunder best mulig.

1. Gyldighet

Nedenstående betingelser gjelder i den utstrekning det ikke er truffet annen skriftlig avtale av arrangøren for kurs, møter, konferanser, selskaper og lignende - heretter kalt arrangement.

2. Avbestilling

Alle avbestillinger skal gjøres skriftlig.

10. september frist for avbestilling av hele arrangementet

01. november- 2015 frist for avbestilling av enkelte rom

Ved avbestilling utover nevnte frister, belastes arrangøren med 80 % av opprinnelig pris på hele arrangementet. Avbestillinger senere enn 48 virketimer før arrangementet eller uteblivelse på selve møtedagen belastes med 100 % av avtalt pris. Avtalte pakkepriser er enhetspriser og kan ikke deles eller forandres i forkant, under eller etter oppholdet.

3. Detaljer i arrangementet

Senest 14 dager før arrangementet skal hotellet ha mottatt fra bestilleren alle detaljer som har betydning for en vellykket gjennomføring av arrangementet, for eksempel program, navneliste, valg av meny, vin, pauser, teknikk m.m

4. Disponering av hotellrom

Ankomst- og avreisetid skal angis på forhånd. Dersom sen ankomst ikke er avtalt (etter kl.16.00), kan hotellet kansellere bestillingen. Rommene kan påregnes tatt i bruk etter kl. 15.00 ankomstdagen og gjestene må ha sjekket ut innen kl 12.00 avreisedagen hvis annet ikke er avtalt. Arrangør blir belastet for et ekstra døgn hvis fristene ikke overholdes.

5. Spesielle forhold

Plassering av gaver, bruk av spesielt utstyr, oppsetting av dekorasjoner og plakater, heising av flagg/vimpler, skilting osv. må avtales og godkjennes på forhånd.

Loven tillater ikke nytelse av medbrakt mat og drikke i hotellets lokaler.

Arrangør må sørge for at lydnivået holdes på et akseptabelt og avtalt nivå, samt at gjestene retter seg etter avtalte tidspunkter når det gjelder opphør av møter, servering, musikk og dans.

6. Priser og betalingsmåte

Avtalte priser er bindende for begge parter. Varer og tjenester utover kontrakten blir belastet i henhold til gjeldende prisliste. Hotellet forbeholder seg retten til å justere prisene som en følge av endrede kostnader ved økte skatter, avgifter eller andre forhold utenfor hotellets kontroll. Ved endring av mer enn 40 % av ordren, forbeholder hotellet seg til retten til å revidere prisene. Betaling skjer i.h.t.

kontrakt. Kreditt må avtales på forhånd. For våre kredittkunder skal fakturaen betales senest 14 dager etter at denne er mottatt, ved for sen betaling beregnes det et tillegg på 1 % pr. måned og kreditt vil bli vurdert ved senere anledninger. Det tilfaller et faktureringsgebyr à kr. 75.- pr faktura. Hvis det er uenighet om fakturaen skal denne betales ved forfall og arrangør vil eventuelt bli kreditert etter avtale. Det sendes ikke faktura til utlandet.

7. Ansvar for deltakerregninger

Arrangøren er ansvarlig for å informere deltakerne om hva som blir dekket av arrangør og hva den enkelte selv skal betale.

Arrangøren er ansvarlig for ikke oppgjort deltakerregninger. Unnlater en eller flere av deltakerne å delta i planlagte arrangementer gir dette ikke rett til prisreduksjon.

8. Endringer i kontrakts forutsetninger

Det påhviler arrangøren og hotellet, så snart som mulig, å ta opp forhold som har betydning for kontrakten, betingelsene og avviklingen av arrangementet. Eventuelle spesialavtaler og endringer av betydning for arrangementet må gjøres skriftlig.

9. Ansvar for skade, tyveri m.m.

Hotellet påtar seg ikke ansvaret for arrangørens og eventuell utstillers eiendeler. Det anbefales at det tegnes egen forsikring. Arrangøren står ansvarlig for skade som påføres hotellet som følge av uaktsom eller forsettlig opptreden av deltakerne. Arrangøren er også ansvarlig for egne tekniske installasjoner og hva disse eventuelt påfører av materiell- personskade. Ved utlevering av nøkler til lokaler/rom er mottakeren ansvarlig for låsing når disse er uten tilsyn.

Hotellet fraskriver seg ethvert ansvar for personskade som ikke er en følge av grov uaktsomhet utvist av hotellet. Hotellet har generell ansvarsforsikring.

10. Force Majeure

Hendelser utenfor bedriftens kontroll (streik, lockout, brann, manglende leveranser etc.) gir bedriften rett til å heve avtalen uten erstatningsansvar. Avlysninger skal skje snarest mulig.

11. Forskudd/Delbetaling

Hotellet kan be om et bestillingsgebyr på inntil NOK 10.000,- som skal innbetales ved signering av kontrakten. Beløpet blir ikke refundert dersom arrangementet blir annullert. Highland Hotel forbeholder seg også retten til å be om inntil 100 % forskudds-innbetaling av de avtalte ytelser, betalt inn til hotellet senest 14 dager før ankomst.

12. Vernetting/Klager

Alle tvister som måtte oppstå mellom partene i denne avtalen eller på annet grunnlag, eller mellom gjester og hotellet, skal behandles etter norsk rett. Dersom ikke tvisten løses i minnelighet, skal bedriftens eiendoms vernetting gjelde. For at eventuelle klager skal bli tatt i betraktning, må de fremsettes så snart det ble anledning til det, og senest ved avslutning av arrangementet. Klager som skyldes forhold utenfor hotellets kontroll, må rettes mot bestiller. Utdrag fra betingelser utgitt av Norsk Hotell- og Restaurantforbund og Overnattings- og Serveringsnæringen 1993.